

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	10 junio 2026	Hora de Inicio: 8:00	Hora de Finalización: 12:0
Lugar de la Reunión	teams.microsoft.com	Tipo Reunión	Virtual ☒ Presencial ☐
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Capacitación en Conflicto de Intereses, Integridad, Transparencia y Antifraude - Fortalecer los conocimientos de los participantes sobre los conceptos y tipos de conflicto de intereses. - Socializar el procedimiento institucional para la identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses. - Dar a conocer los lineamientos de integridad, transparencia y prevención del fraude establecidos por la entidad. - Promover la adopción de principios éticos y buenas prácticas en el ejercicio de las funciones y actividades laborales.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Instalación de la jornada de capacitación. 2. Concepto y clasificación de los conflictos de intereses. 3. Ejemplos de conflictos de intereses reales, potenciales y aparentes. 4. Situaciones que pueden generar conflictos de intereses. 5. Procedimiento institucional PD-GH-19 para la declaración y gestión de conflictos de intereses. 6. Lineamientos institucionales sobre integridad, transparencia y antifraude. 7. Casos prácticos y análisis de situaciones. 8. Espacio para preguntas y aclaraciones. 9. Evaluación de la capacitación y cierre.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La jornada inició con la presentación de los objetivos de la capacitación, orientados al fortalecimiento de la cultura de integridad, transparencia y prevención de riesgos asociados a los conflictos de intereses dentro de la gestión institucional. Durante la exposición se abordó el concepto de conflicto de intereses, explicando las diferencias entre conflicto real, potencial y aparente, mediante ejemplos prácticos que permitieron a los asistentes identificar situaciones que podrían afectar la imparcialidad en la toma de decisiones. Asimismo, se socializaron diversas situaciones de conflicto de intereses relacionadas con vínculos familiares, relaciones personales, beneficios económicos, actividades externas y participación en procesos donde pueda existir algún interés particular. Posteriormente, se presentó el marco normativo aplicable y se explicó cuándo debe realizarse la declaración de conflicto de intereses, resaltando la importancia de actuar con transparencia y reportar oportunamente cualquier situación que pueda generar afectación en el cumplimiento de las funciones o responsabilidades asignadas. De igual manera, se socializó el procedimiento institucional PD-GH-19, detallando cada una de las etapas para la identificación, reporte, análisis, evaluación y gestión de los conflictos de intereses.			

Se explicaron las responsabilidades de los servidores públicos y colaboradores, así como los tiempos establecidos para la presentación de declaraciones, revisión de casos y adopción de medidas correspondientes.

En el desarrollo de la capacitación también se abordaron los lineamientos institucionales de integridad, transparencia y antifraude, haciendo énfasis en la prevención de riesgos asociados con la recepción de regalos o beneficios, el uso adecuado de los recursos institucionales, la toma de decisiones objetivas y el cumplimiento de los principios éticos que orientan la función pública. Adicionalmente, se presentaron casos de ejemplo y situaciones prácticas para el análisis de los participantes, promoviendo la reflexión sobre la aplicación de los principios de honestidad, justicia, responsabilidad y transparencia en el ejercicio de las funciones. Durante la actividad se habilitó un espacio para resolver inquietudes y fortalecer la comprensión de los temas expuestos.

Finalmente, se realizó una evaluación de conocimientos con el fin de verificar la apropiación de los conceptos abordados durante la capacitación y medir el nivel de comprensión de los participantes frente a los lineamientos institucionales presentados.

CONCLUSIONES

- Se fortalecieron los conocimientos de los participantes sobre la identificación y manejo de conflictos de intereses.
- Se recordó la obligación de declarar oportunamente cualquier situación que pueda afectar la objetividad e imparcialidad en el ejercicio de las funciones.
- Se reforzó la importancia de actuar conforme a los principios de integridad, transparencia y ética pública.
- Los asistentes participaron activamente en el análisis de casos y aclaración de inquietudes.
- Se reiteró el compromiso institucional con la prevención del fraude, la promoción de buenas prácticas y el cumplimiento de la normatividad vigente.

← En la reunión (173) Hector Hugo Gomez Asistente Jaime galindo Asistente me Romero Asistente SSON HERNANDO SOS... Asistente iffer Angulo Asistente iny Paola Rivera Burgos Asistente Jennyffer MFC Asistente Jhon Guevara Poveda Asistente JB Johana Burgos Asistente JV JOHANA VILLAMIZAR Asistente JC Jorge Luis Canales Asistente Jorge Orlando Sabogal Torr... Asistente iose r Asistente	← En la reunión (174) JOSE r Asistente JOSÉ YESID HERRA Asistente juan gil Asistente JG Juliana Stephanie Martinez Gar... Asistente JN JULY NIÑO Asistente LC Leonardo Guzmán Cepeda Asistente LP Leonardo Pabon Asistente LM LEYDI CELMIRA SANCHEZ ... Asistente LG lilia galarza Asistente Lucenith Picon Contreras Asistente LB Luis Carlos Pandales Becer... Asistente LM Luisa Fernanda Jimenez M... Asistente	← En la reunión (174) Asistente LM Luisa Fernanda Jimenez M... Asistente Luís Asistente MC MANUEL DARIO RODRIGUE... Asistente MARCELA CASTRO Asistente MO maritza corso ortegon Asistente MA Martha Becerra Rentería Asistente MC mauricio chacon Asistente Mercedes orjuela Asistente Morelia Ramírez Acosta Asistente MG Mónica Guevara Asistente OG Oscar Mauricio Morán Gómez Asistente Paola Andrea Navas Asistente
← En la reunión (174) Morelia Ramírez Acc Asistente MG Mónica Guevara Asistente OG Oscar Mauricio Morán Gómez Asistente Paola Andrea Navas Asistente PC Paola Cadena Asistente Paola Piraneque Asistente Pedro Vasquez Asistente PC Rafael Andres Tovar Cardozo Asistente PA Raphael Ricardo Asistente RA Reynald Jhon Bossio Herrera Asistente PA Ricardo Alonso Zapata Ariza Asistente SM SAMMIR ALEJANDRO ARIA... Asistente	← En la reunión (174) SG Samuel Carrero Gelv Asistente SG Sandra Garzón Asistente SM Sandra Márquez Asistente SANDRA OLIVOS SIERRA Asistente SA Santiago Alfonso Castillo Acosta Asistente SF santiago falla Asistente SG Sergio Andres Calderon Garzon Asistente Sharon Gonzalez Asistente SM Silva Contrera Laura Michel Asistente SA SILVA ZAPATA DIEGO ALEJ... Asistente SA SOFIA RODRIGUEZ RODRI... Asistente Sofía Marín Asistente sonia hernandez Asistente	← En la reunión (174) Asistente Sharon Gonzalez Asistente SM Silva Contrera Laura Michel Asistente SA SILVA ZAPATA DIEGO ALEJ... Asistente SA SOFIA RODRIGUEZ RODRI... Asistente Sofía Marín Asistente sonia hernandez Asistente Tatiana Rubio Asistente TV tulio cesar hernandez hoyos Asistente Uriel Plata Asistente yeimi Asistente Yissedt Rueda Garzón Asistente YS YOHANA Suarez Asistente

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

← En la reunión (166)

Organizador

- CS capacitación Scj Organizador
- CP Claudia Patricia Gomez Rojas Ha empezado a grabar
- JL Jimmy Ysmael Moreno Lizcano Organizador

Participantes

- Magda Rodriguez Malagon Asistente
- Alejandra Aros Asistente
- AM ALEXANDRA MARIN Asistente
- AH Alexandra Vega Hurtado Asistente
- Alfonso Prieto Penagos Asistente
- Alvaro Velásquez Asistente
- AM Amgad Mustafa Asistente
- Ana Milena Muñoz Garzon Asistente

← En la reunión (166)

- Alvaro Velásquez Asistente
- AM Amgad Mustafa Asistente
- Ana Milena Muñoz Garzon Asistente
- Andrea Bocanument Asistente
- Andrea Sepúlveda Asistente
- AF andres felipe Asistente
- Andrés Sánchez Asistente
- AC Anthony Correa Asistente
- Arnol baron Asistente
- Camila Peña Asistente
- CG Camilo Gamarra Asistente
- Camilo Roza Asistente

← En la reunión (166)

- Camilo Roza Asistente
- CS Candelaria Trujillo S. Asistente
- CG Carolina Galindo Gomez Asistente
- Cesar uriel Páez Ortiz Asistente
- CM Cindy Mahecha Asistente
- CO Cindy Rigüey Cuellar Obando Asistente
- Claudia Pedraza Luna Asistente
- CA CRISTHIAN MAURICIO PAT... Asistente
- CM Cristian Mejía Asistente
- Daniel Trujillo Asistente
- Daniela Navas Asistente
- David Daza Asistente

← En la reunión (166)

- David Daza Asistente
- Diego Fernando Truji. Asistente
- Diego Rodríguez Asistente
- ES Edith Sánchez Asistente
- ES EDWIN ALONSO BAEZ SUA... Asistente
- Edwin Camilo Arias S Asistente
- elvis Asistente
- EQ ENIT QUIÑONES Asistente
- EM Erika Alejandra Mancera Asistente
- Esperanza Buitrago Asistente
- Esteban Alfonso Asistente
- ES Eva yaira Suárez Sepúlveda Asistente

← En la reunión (166)

- Fabio León Vargas Asistente
- fabio prada molano Asistente
- FM fernando marquez Asistente
- flor chaparro luis Asistente
- FB Francisco Bermeo Asistente
- Francisco Yunis Asistente
- Freyman Forero Asistente
- Félix Andrés Ceballos Asistente
- Germán Asistente
- HP hector parrado Asistente
- Héctor Hugo Gómez Valder... Asistente
- Jaime galindo Asistente

← En la reunión (166)

- Jaime galindo Asistente
- Jaime Romero Asistente
- JC JEISSON HERNANDO SOS... Asistente
- JA Jeniffer Angulo Asistente
- JB Jenny Paola Rivera Burgos Asistente
- Jennyffer MFC Asistente
- Jhon Guevara Poveda Asistente
- Johana Burgos Asistente
- JV JOHANA VILLAMIZAR Asistente
- JC Jorge Luis Canales Asistente
- Jorge Orlando Sabogal Torr... Asistente
- JP jose r Asistente
- JOSÉ YFSID HERRAN RAM... Asistente

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

